

## ANEXO 1

## Enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño

Expediente académico.

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A					
Apellidos:		Nombre:		DNI/NIE/Pasaporte/Otros documentos <sup>1</sup> :	
Sexo (H hombre, M mujer):	Fecha nacmto.:	Localidad:	Provincia:	País:	Nacionalidad:
Domicilio:				C.P.:	Localidad:
Nombre del padre o tutor:		Nombre de la madre o tutora:		Teléfono: e-mail:	

DATOS ACADÉMICOS					
ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN					
Centro	Municipio (Provincia)	Curso académico	Etapas o Ciclos	Cursos	Titulación obtenida
Acceso mediante prueba		Centro	Municipio (Provincia)	Fecha	Calificación
<input type="checkbox"/> Prueba de acceso a la universidad para >25 años <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a ciclos formativos <input type="checkbox"/> Prueba de Aptitud Artística					
DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES (*)					
(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales, se adjuntará a este expediente académico.					
CAMBIOS DE DOMICILIO					
Domicilio:	Municipio:	Provincia:	Teléfono: e-mail:		
Domicilio:	Municipio:	Provincia:	Teléfono: e-mail:		
Domicilio:	Municipio:	Provincia:	Teléfono: e-mail:		
TRASLADOS DE CENTROS					
Con fecha:	se traslada al centro:				
Localidad:	Provincia:				
Con fecha:	se traslada al centro:				
Localidad:	Provincia:				
Con fecha:	se traslada al centro:				
Localidad:	Provincia:				

Nota: Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Original o copia compulsada del requisito académico para el acceso al ciclo formativo, o certificado de haber superado la prueba de acceso.
- Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias).
- Además, se incluirán en el expediente académico, cuando proceda, estos otros documentos:
  - Original o copia compulsada de los documentos relacionados con la anulación de matrícula (solicitud, documentación justificativa y resolución).
  - Original o copia compulsada de los documentos relacionados con la renuncia a convocatoria (solicitud, documentación justificativa y resolución).
  - Copia compulsada del Informe de Evaluación Individualizado.
  - Original o copia compulsada de la documentación generada para la convalidación y/o exención de módulos.
  - Diligencias relacionadas con el expediente académico.

<sup>1</sup> Permiso de Residencia/Visado de Estudios/Tarjeta de Extranjero.

ESCUELA DE ARTE DE .....

EXPEDIENTE N.º .....

FECHA .....

1. Hoja Complementaria N.º .....

Apellidos:	Nombre:	DNI/NIE/Otros documentos <sup>2</sup> :
------------	---------	---

DATOS MATRÍCULA			
Curso Académico:	2. Modalidad:	Ciclo Formativo y Familia Profesional	5. Código/DF Título
	3. Tipo:		
	4. Vía:		

Calificaciones Finales obtenidas en los módulos matriculados (se incluirán además los módulos pendientes de superación):

MÓDULOS		CALIFICACIONES				
6. Curso	7. Cód. Módulo	Denominación Completa	8. Calificación	Observaciones	9. Fecha	10. N.º Convocatoria

11. Nota final del Ciclo Formativo Calificación y Fecha

Fecha de renuncia de matrícula:  
Fecha de anulación de matrícula:

..... a ..... de ..... de 20.....

El / La Secretario/a  
Fdo .....

12. Otras Observaciones

1. Cada matrícula genera una hoja complementaria.
2. G general; S singular; AD a distancia; TF trabajo formación.
3. C completa; P parcial.
4. O ordinaria; PL pruebas para la obtención del título.
5. Código asignado al ciclo formativo en la Comunidad Foral de Navarra y Decreto Foral del Currículo.
6. 1.º o 2.º
7. Código del módulo.

8	Módulo no superado	1, 2, 3 ó 4	Módulo exento	EX
	Módulo superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo con renuncia a la convocatoria de evaluación	RE
	Módulo de FCT superado	APTO	Módulo adaptado	AD
	Módulo de FCT no superado	NO APTO	Módulo con "Mención Honorífica"	10-MH
	Módulo convalidado	CV	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	10-M Honor

9. Fecha de la evaluación final del módulo.
10. N.º de convocatoria que corresponda o convocatoria extraordinaria si se diera el caso.
11. Calificación, M Honor si se diera el caso y fecha de la evaluación final del ciclo.
12. Anotaciones relativas a incidencias varias: anulación de matrícula, baja, renuncia a convocatoria, convalidaciones, exenciones, decisiones sobre promoción y titulación, solicitud de título ...

<sup>2</sup> Permiso de Residencia/Visado de Estudios/Tarjeta de Extranjero.